

xx 中学教学实验楼建设项目第一次工地会议 暨监理工作交底会议纪要

时间：2005 年 11 月 22 日

会议地点：xx 中学实验楼施工现场办公室

参加单位及人员

建设单位：xxx、xxx、xx

监理单位：xxx、xxx、xxx。

施工单位：xxx、xxx、xxx

会议主持人：xxx

纪要整理：xxx

会议内容

为了 xx 中学教学实验楼工程能健康、有序地进行，各参建各方密切配合和协作现召开本次工程会议。会议内容纪要如下：

1、建设单位施工准备情况

1.1 建设单位项目部及人员分工：

xxx——工程负责人

xxx——土建专业现场代表

xx——安装专业现场代表

1.2 工程准备情况

1.2.1 施工现场 1——11 轴“三通一平”已完成，甲乙双方已办理交接。

1.2.2 施工设计图纸已作设计交底和会审。

1.2.3 施工许可证正在办理，近日可完。

1.3 监理授权及监理委托合同约定

1.3.1 监理单位——xxxx 建设工程监理有限公司；

1.3.2 项目总监——xxx；

1.3.3 监理范围及权限——施工阶段的工程质量、工程进度、安全文明施工监督与管理、参与收方计量、工程款支付申请审查（工程形象进度及质量签认）、签发开工令、停工令等。

1.4 工程要求

1.4.1 本工程在施工过程中，希望参建各方严格按照合同约定、设计要求、设计变更、验收规范进行监理和施工。

1.4.2 监理单位的监理交底内容详细、较为全面，具有可操作性，请施各方配合实施。

1.4.3 合同外材料的价格确定与组织：施工单位在该材料使用前一个月，向建设单位

提交材料需求计划明细，由建设单位确定材料品牌、生产厂家及价格核定。

1.4.4 本工程钢材采购与使用：限定水钢、威钢、重钢、达钢四个厂家。

1.4.5 散装水泥不得用于主体结构砼工程。

1.4.6 施工过程中应严格执行“样板”工程，所作“样板”经业主、监理、施工共同确认合格后，方能进行大范围施工。

1.4.7 凡需甲方签审的工程资料，必须事前获的监理机构的签审意见。

1.4.8 因施工现场处于校内环境，望参建各方做好安全、文明施工管理工作。

2、监理工作交底

2.1 监理机构及人员配置：根据本工程特点及需要，监理机构配置总监理工程师一名，由 xxx 担任。土建专业监理工程师一名，由 xxx 担任。安装专业监理工程师一名，由 xxx 担任。

2.2 工作方式：总监不定时对现场进行巡视和重大事务的处理，土建专业监理工程师常驻现场，安装监理工程师根据现场需要，即时到场进行监理工作。

2.3 监理人员职责：监理人员分工及职责，我们已在监理规划中作了具体明确，请各方给予配合。当总监理工程师不在现场时，除开工令、暂停、复工令，工程款支付申请审批、工程延期审批、分包商资格确认、工程竣工报验审批、竣工结算、处理索赔等工作外，均可由现场专业监理工程师办理。

2.3. 工程会议制度

2.3.1 工程例会：本工程定于每月召开工程例会 2 次，分别于每月第一周和第三周星期一 15:00 时召开。施工单位项目经理、生产技术负责人、专职质检员、安全员必须到会。为了确保会议纪要整理质量，请参会各方提前作好发言内容准备、会议结束后发言提要或草稿交于会议纪要整理人。

2.1.2 会议程序及内容

2.1.2.1 会议主持人检查上次会议议定事项及落实情况，分析未完事项原因。

2.1.2.2 施工单位检查，分析工程安全、质量、进度完成情况，提出下一阶段的目标和落实措施、提出需要业主、监理协调和解决的有关事宜。

2.1.2.3 监理单位对本阶段的监理工作进行汇报，同时对工程质量、进度、安全文明施工进行评价，并对下阶段的工作提出要求和建议。

2.1.2.4 建设单位对各方本阶段的工作质量提出意见和建议、对各方下阶段的工作提出要求，对各方提出需要协调、解决的事宜给予解答。

2.3.2 专题会议：凡涉及重大、特殊、紧急的工程问题可采用专题会议的形式进行解决。会议的发起人，请于会议召开前 12 小时将会议议题、所涉参会单位及人员用书面的形式送达参会方（若会议内容仅涉及施工、业主、监理三方的，可根据情况即时召开而不受上述时间约束）。

2.3.3 对各方参会人员无故迟到、缺席的处罚：迟到 20 元/次、缺席 50 元/次。

3.3.4 会议纪要整理与发放：因会议的某些内容有可能形成对合同的调整 and 补充，故会议纪要整理完毕后，参会各方需对会议内容进行确认和签审，会议纪要装订完毕后送达各参会单位（一份）。

2.4. 文函收发制度：凡涉工程的有关事宜，参建各方一律采用书面形式进行衔接，非书面形式无效。

2.4.1 文函收发人员落实名单

- 建设单位：***
- 监理单位：xxx、xxx、xxx
- 施工单位：xx、xxx

2.4.2 当书面文、函内容与受文方的利益发生冲击时，受文方可同样采用书面文件进行驳斥、解释和协商，但任何一方均不得拒绝签收。

2.5 设计变更的管理

设计变更、技术核定（洽商）凡涉及建筑物使用功能、结构构造、使用安全的，必须事前获得设计单位（涉及规划许可的必须征得规划许可）签认。在建设单位、监理单位一致认可后方能用于工程中。反之、对其变更产生的工程质量、工程款项我部不予认可，其合同法律后果由违规方全部承担。

2.6 施工准备及开工应具备的条件

2.6.1 施工许可证已办理。

2.6.2 施工图已经设计交底、会审。

2.6.3 项目管理实施规划（施工组织设计）已编制完善并审批通过。项目管理实施规划的编制应符合建设工程项目管理规范（GB/T50326-2001）的规定。编制完毕后应由施工企业技术负责人审核签字认可，加盖施工企业公章后报业主、监理审批。未经审批的项目管理实施规划、专项施工方案不得用于本工程中（其中基坑支护、模板工程；脚手架搭拆、卸料平台、施工现场临时用电、现场紧急救助预案等必须单独细化编制）。根据工程特点，建设单位现场代表、专业监理工程师可要求施工单位对某一分项（或工序）工程进行专项方案编制。

2.6.4 项目管理机构已配置到位。

2.6.4.1 项目管理机构人员及持证上岗人员请按《重庆建设委员会关于开展建筑施工现场从业人员持证上岗检查的通知》——渝建发（2003）121 号文件的要求进行配置。

2.6.4.2 相关人员配置的工作经验、资格必须与本工程相适应。项目管理机构相关人员必须由施工企业书面任命。

2.6.4.3 塔吊司机、塔吊指挥工、现场电工、焊工、架子工、机械操作工的配置数量必须满足工程需要并持证上岗。

2.6.4.4 施工现场的准备工作已按合同的约定完成各自义务。甲、乙双方已办理现场交接手续。

2.6.4.5 测量控制点已明确。测量控制网已建立，定位放线已验收。

2.6.4.6 质量监督机构已经委托并受理。

2.6.4.7 质量检测单位已落实。质量检测单位必须具备“CMA”计量认证资格（或请与质量监督机构联系）。质量检测单位相关资料由施工单位报监理部核实、查证。

2.6.4.8 开工令已签发。

2.7 施工阶段质量控制

2.7.1 凡用于本工程的材料、设备、构配件、成品、半成品(以下简称：“材料”)必须符合合同及质量要求。

2.7.1.1. “材料”进场时必需具备产品质量保证书、出厂合格证（证书为复印件时须注明原件保存单位并加盖原件保存单位法人鲜章）。施工单位在向监理单位递交材料报审附件时，对再次复印的证、书，需加盖施工项目部鲜章，并对其证书的真实性负责。

2.7.1.2 见证抽样、送检：凡具备入场资格的“材料”应即时通知监理人员到场并按规定进行随机抽样、送检（见证人员：建设单位——，监理方单位——）

2.7.1.3 抽样封存：当所抽“材料”样件不能及时送检时，三方（业主、监理、施工）见证人应对“材料”样件进行标识封存。

2.7.1.4 “材料”报验：送检“材料”复检合格后，施工单位应即时填写“材料”报验单（相关报验单样本后附）报送监理机构，监理人员审查同意后方可使用。反之、不得使用，并按监理工程师要求进行处置。

2.7.1.5 “材料”堆放：各类材料应按生产厂家、规格、型号分类堆放并作标识。未经报验的“材料”不得与已经验收的“材料”混存、混放。

2.7.2 工程报验

2.7.2.1 分项工程报验：当每一分项（含工序）工程完成后，施工单位必须进行班组自检、工种间互检和持证质检员专职检查。“三检”合格后填报分项、（工序）报验申请表，监理部对报验申请资料进行核实和对工程事物进行检查，监理工程师签署合格意见后方可进行下道工序或工作。施工单位未建立“三检”制或虽已建立但未实施“三检”制的工序和分项工程，监理人员可以拒绝验收。

2.7.2.1.1 报验时间：施工单位应在下道工序开始前 12 小时向监理机构报送拟验收分项（工序）资料，监理工程师在施工单位“三检”合格后三小时内对实物进行检查（实物检查在天黑后停止进行）。

2.7.2.2 分部工程验收：施工单位应在拟分部工程验收前 72：00 小时通知监理部。在监理、业主、设计、建设主管部门进入现场检查验收时施工单位应提供工作便利。

2.7.2.3 参与工程验收的单位及人员必须具备相应资格。

2.7.2.3.1 分项（工序）工程验收：由监理单位项目总监或专业监理工程师主持，建设单位现场代表、施工单位项目经理或现场技术负责人员、施工员、质检员参加。

2.7.2.3.2 分部工程验收：由监理单位项目总监主持，设计单位（基础验收地勘单位

必须到场)、建设单位项目负责人、技术负责人及现场代表;施工单位项目经理、技术负责人参加,质量监督站(具体参与验收的部门详见质量监督站监督交底)到场进行监督。验收会议形成会议纪要分发各方。

2.7.2.4. 工程签字:为了落实工程质量终身责任制,凡工程中所涉及到的相关责任人,其签名必须由相关本人签署,不得由资料员一人代签。

2.7.3 工程质量抽样

2.7.3.1 钢筋连接抽样:竖向结构钢筋采取原位割取。水平结构钢筋在加工棚抽取,已成型骨架的连接质量不得低于抽取样件的质量。

2.7.3.2 砼抽样及养护:同一抽样批抽样数量不得低于二组(挖孔桩芯砼每桩一组,单桩大于 50m^3 的,每 50m^3 抽取一组),由监理单位或建设单位见证人作防伪标识。一组放入保护笼置于浇筑现场进行同条件养护,一组放入标养室进行标养。

2.7.4 主体结构砼质量评定批的划分及评定方法

2.7.4.1 主体结构的竖向结构、水平结构砼按其所在分部为一评定批。

2.7.4.2 砼强度评定可根据砼抽样数量选用统计法(标准差未知)或非统计法进行评定。

2.7.5 挖孔桩基岩抽样组数约定:根据本工程地质情况,挖孔桩基岩抽样数量暂按设计布桩数量 10%抽取。

2.7.6 结构工程验收约定:基础验收一次,主体验收一次。

2.8. 工程月报制度

2.8.1 施工单位于每月 25 日前向监理部提供工程报告 2 份(一份监理留底,一份转报业主)报告中应涵盖以下内容:

2.8.1.1 当月完成工程的质量、进度情况及分析;

2.8.1.2 当月安全、文明施工情况及分析;

2.8.1.3 存在的问题及应对措施;

2.8.1.4 应付工程款(合同约定)支付申请;

2.8.1.5 下月工作计划及布署。

2.8.2 监理机构于每月 5 日前向业主提供监理月报 2 份(一份业主留底、一份退回监理公司。本工程第一份阅报于 2006 年 1 月提供)月报中抱括以下内容:

2.8.2.1 本月工程概况;

2.8.2.2 本月工程形象进度;

2.8.2.3 本月实际完成情况与计划进度比较;

2.8.2.4 对进度完成情况及采取措施的效果分析。

2.8.2.5 本月工程质量及分析;

2.8.2.6 本月采取的工程质量措施及效果;

2.8.2.7 工程计量与工程款支付情况;

2.8.2.8 工程款支付情况分析;

2.8.2.9 合同与其他事项的处理情况;

2.8.2.10 工程变更;

2.8.2.11 工程延期;

2.8.2.12 费用索赔;

2.8.2.13 本月工作小结;

2.8.2.14 对本月工程进度、质量、工程款支付等进行综合评介;

2.8.2.15 本月监理工作情况;

2.8.2.16 有关本工程的意见和建议;

2.8.2.17 下一阶段监理工作重点。

2.9 监理指令：对于施工单位在施工过程中可能出现的违规行为、安全、质量隐患及进度问题，监理工程师可能向施工单位发出口头指令、现场巡检记录，当口头指令、现场巡检记录无效时，则进一步发出书面监理通知书，施工单位应按监理通知的要求进行整改和回复。若对同一问题在监理人员发出第二份监理通知后施工单位既不整改或整改无明显效果的，将建议业主给予适当罚款。当罚款仍然无效的由总监理工程师下发暂停工令（涉及到重大质量、安全问题的由可能直接签发停工令）。

2.10 安全文明施工

2.10.1 施工单位在制定安全规程时，必须将相关强制性条文纳入其中。

2.10.2 施工前施工单位应对入场人员进行“三级”职工安全教育，对操作人员必须进行书面安全交底。

2.10.3 每日班前或下道工序开始前，施工单位专职安全员必须对作业环境的安全工作进行检查，发现问题及时处理或暂停施工。

2.11 建议及协作

2.11.1 请建设单位向我部提供以下文件：A、施工承包合同；B、施工图审查意见及回复；C、通过审查的地质勘察报告。

2.11.2 鉴于现场所处环境、特点及重庆市相关规定，请施工单位将与球场相邻围墙全部换成轻钢施工围挡。

2.11.3 据我部所获信息，本工程施工许可证尚未获得。为了参建各方能在遵章守纪的环境中顺利参与建设，特提请业主在正式开工前完善相关报建手续。

2.11.4 请施工单位尽快向我部报送相关资料。报送资料内容及要求详见附件 3。

2.11.5 报验申请表：各类相关报验申请表及工程质量“三检”制参考表样本附件 1、附件 2，请施工单位复印后使用。

3、施工单位施工准备情况

3.1 根据工程特点项目经理部已筹建完毕。主要机构人员如下

项目经理：xxx

主办工长：xxx

工长：xxx

材料员：xx

专职安全员：xxx。

3.2 施工组织设计已编制。

3.3 现场测量控制网已建立。

3.3 三通一平准备情况：1——11 轴已具备开工条件，12——20 轴地面建筑物还未拆迁；全面具备开工条件还不成熟，请建设单位尽快落实。

4、其他

鉴于施工围挡重新拆换已不现实，经建设、施工单位决定：A、围挡内侧全部抹灰；B、在球场方向设置栏杆，阻止学生靠近围担。C、此作法的有效性极其后果由施工单位承担。

5、会议纪要内容确认

本会议纪要内容经与会各方确认，记录内容真实、无误。

建设单位：xxxx 中学实验楼项目部(签章)

施工单位：xxxxxx 筑工程有限公司(签章)

监理单位：xxxx 建设工程监理有限公司(签章)

2005 年 11 月 22 日